

느리울옛향기 시니어 아키비스트 양성 교육안 - 1회

교육 내용	준비물		시나리오		시간	유의사항	대처방안	결과물
	강사 측 교육자료	학생 측 준비물	강사	학생				
오프닝 (송치호)	빙프로젝터, 대형화면, 인터넷연결 PC	노트, 연필, 지우개, 볼펜 (가능하면 삼색 이상)	전반부: 관저마을 역사관 소개, 교육참석자 자기 소개 후반부: 한국국가기록연구원 소개 기록학 소개	경청	60분	시간준수, 여수선한 분위기	사전 장비 세팅, 노트북 보유여부 조사, 강사의 적극적인 리드	노트필기
팀빌딩 (송치호)			팀원들의 친밀도를 올리기 위해 팀원들끼리 친해질 수 있는 시간 제공	팀원과의 친밀감을 부여	20분			
휴식 시간					20분			
마을 기록 개론 (송치호)	빙프로젝터, 대형화면, 인터넷연결 PC, PPT		마을기록의 의미 강의 '나'와 '관저마을' 글과 관저마을 약도 그리기, 관저마을의 주요 키워드 뽑아내기(키워드와 실습 때 하고 싶은 활동 조사)	마을기록의 소소함에 대한 의미 부여 '나'와 '관저마을' 글과 관저마을 약도 그리기, 관저마을의 주요 키워드 뽑아내기(키워드와 실습 때 하고 싶은 활동 조사)	마을기록의 소소함에 대한 의미 부여 '나'와 '관저마을' 글과 관저마을 약도 그리기, 관저마을의 주요 키워드 뽑아내기(키워드와 실습 때 하고 싶은 활동 조사)	30분 40분	시간준수 학생의 소극적인 태도	사전 장비 세팅, 강사의 적극적인 리드

드리울렛향기 시니어 아키비스트 양성 교육안 - 2회

교육 내용	준비물		시나리오		시간	유의사항	대처방안	결과물	
	강사 측 교육자료	학생 측 준비물	강사	학생					
아카이브 소개 (문항기)	빔프로젝터, 대형화면, 인터넷연결 PC, PPT	노트, 연필, 지우개, 볼펜 (가능하면 삼색 이상)	해외와 국내의 다양한 아카이브 소개 (WISEArchive, Birmingham clarion Singers Archive) 교육인원에 따라 달라진 예정	경청	20분	시간준수, 오프닝 시 어수선한 분위기	사전 PPT 세팅, 흥미를 유발할 수 있는 내용구성	노트필기	
			사명 및 비전에 대한 강의	사명 및 비전에 대한 이해	25분			노트필기	
팀빌딩 (문항기)	팀원들의 친밀도를 올리기 위해 팀원들끼리 친해질 수 있는 시간 제공		팀원과의 친밀감을 부여	20분					
사명 및 비전 실습 (문항기)	빔프로젝터, 대형화면, 인터넷연결 PC, PPT, A4용지, 필기구, 사업아이템 템플릿		제시된 관저마을 역사관의 사명을 바탕으로 하여 역사관을 운영한다는 가정하에 어떤 것을(사업, 굿즈, 출판 등) 하고 싶은지 마인드맵 그리기	팀별로 하고 싶은 것에 대한 팀별 마인드맵 그리기	30분	아이템이 많이 나오지 않을 경우	어떤 것을 할 수 있는지 예시를 들어주는 것	하고 싶은 일에 대한 마인드맵	
			마인드맵을 바탕으로 팀별로 아이টে에 대한 구체적인 사항을 생각해보기	팀별로 하고 싶은 아이টে에 대한 구체적인 사항을 제시된 템플릿에 글로 적어보기. (해당 사업 아이টে에 대한 설명(내용), 소요예산등)	30분			팀별 사명과 비전	
			발표에 대해 사회 보기	사명과 비전에 대해 발표하기	10분	발표에 나서지 않으려고 할 경우	적극적으로 발표에 참여할 수 있는 동기 부여, 1명씩 필수 선정	발표문	
휴식 시간					15분				
자료조사 하는 법 (김동민)	빔프로젝터, 대형화면, 인터넷연결 PC, PPT			자료조사에 대한 기본적인 설명과 잠실운동장 사례 소개, 시간적·공간적으로 자료조사 범위 설정 설명	자료조사에 대한 이해	15분			노트필기

			<p>문헌조사와 관련한 토의 사회, 자료조사의 결과물 중 하나인 연대기 설명</p>	<p>문헌 조사에 있어서 자료의 차이와 장단점 찾아보기</p>	15분			
과제	-	-	<p>자료조사에 숙제에 대한 안내</p>	<p>수업시간에 나왔던 방법, 그리고 정해진 자료조사 기관에 따라 자료조사</p>	-	-	-	

느리울옛향기 시니어 아키비스트 양성 교육안 - 3회

교육 내용	준비물		시나리오		시간	유의사항	대처방안	결과물
	강사 측 교육자료	학생 측 준비물	강사	학생				
리드 파일 (김동민)	빔프로젝터, 대형화면, 인터넷연결 PC, PPT	노트, 연필, 지우개, 볼펜 (가능하면 삼색 이상)	리드파일의 개념 강의	자료조사의 대상이 리드가 된다는 것을 인지하게 해야 함	30분	시간준수	사전 장비 세팅, 강사의 적극적인 리드	노트필기
			리드파일 개발방법, 리드파일 작성법 강의					리드파일
사전수집 (김동민)	빔프로젝터, 대형화면, 인터넷연결 PC, PPT		개발한 리드를 대상으로 기록물을 수집할 수 있다으며 기록수집이 어려운 일이 아니라는 것을 강조	작성한 리드들을 대상으로 수집할 기록물의 목록 작성 학생이 의미없다고 생각하는 기록물도 목록에 작성하도록 유도(평가실습에 활용)	30분	기록물후보 군 목록이 너무 양이 적을 경우	현재 의미를 설정하는 단계가 아니라는 점을 강조하여 많은 양의 기록물 목록이 나오도록 유도	수집후보 군 목록
휴식 시간					10분			
분류 정리 기술 (문향기)	빔프로젝터, 대형화면, 인터넷연결 PC, PPT, 기술양식	분류·정리·기술에 대한 개념 강의	경청	20분	프로그램 다루기에 미숙할 시	추후 등록시간 추가 부여, 강사가 최대한 도움을 줄 수 있도록 함	노트필기, 인간과 기억 아카이브 등록	
		관저마을 역사관에 있는 실물 기록에 대해 각자 하나씩 기술해보기(종이)		30분				
		인간과 기억 아카이브에 대한 설명		20분				
		기술한 것을 인간과 기억 아카이브에 등록해보기		40분				

드리울렛향기 시니어 아키비스트 양성 교육안 - 4회

교육 내용	준비물		시나리오		시간	유의사항	대처방안	결과물
	강사 측 교육자료	학생 측 준비물	강사	학생				
팀빌딩 및 팀별 자기소개 (윤건중)	빔프로젝터, 대형화면, 인터넷연결 PC, PPT, 팀구성	노트, 연필, 지우개, 볼펜 (가능하면 삼색 이상)	4, 5, 6회를 같이 활동할 팀을 구성하고, 팀별로 인사하고 의견을 나누도록 안내	새로 구성된 팀원들끼리 인사 및 의사소통, 자기소개	10분	구성된 팀원끼리 서로 불화가 있거나 팀을 마음에 들어하지 않을 때	갈등의 이유를 듣고 해결할 수 있다면 해결, 그러나 우리 선에서 해결이 어려울 경우 관장님 등의 도움 요청	
사진의 의미 강의 (윤건중)	빔프로젝터, 대형화면, 인터넷연결 PC, PPT	노트, 연필, 지우개, 볼펜 (가능하면 삼색 이상)	기록학에서 이미지, 특히 사진의 의미	경청	20분	메타데이터의 개념에 대해 이해가 어려울 시	사진의 속성정보를 보여주며 예시를 들어 설명	노트필기
주제선정 및 배경 (윤건중)	빔프로젝터, 대형화면, 인터넷연결 PC, PPT (주제 예시), 화이트보드	노트, 연필, 지우개, 볼펜 (가능하면 삼색 이상)	팀별 주제 선정 논의 안내	팀별 주제 선정 회의	20분	팀별로 주제를 정하기 어려워할 경우	주제를 몇가지 제시하여 주제 선정 유도	팀별 촬영 주제
			팀별 주제 발표 사회	팀별 주제 발표 및 결정	5분	주제가 겹칠 경우	다른 주제로 유도, 혹은 같은 주제로 찍은 뒤 강평 시 서로 비교	팀별 촬영 주제 발표문
사진 촬영 후 등록을 위한 PC에 사진	빔프로젝터, 대형화면, 인터넷연결 PC, PPT, USB연결 케이블(US	스마트폰, PC 카톡이 설치된 PC 혹은 노트북, 디지털	사진을 등록하기 위해서 스마트폰(디지털 카메라)에서 촬영한 사진을 PC로 전송하는 방법에 대해 강의	경청 및 카카오톡 설정	5분	카카오톡 사진 전송 화질 설정을 잘 따라오지 못할 시	조교가 투입되어 1:1로 사진 전송 설정 도움 디지털	노트필기, 설정이 완료된 스마트폰

교육 내용	준비물		시나리오		시간	유의사항	대처방안	결과물
	강사 측 교육자료	학생 측 준비물	강사	학생				
전송 (윤건중)	B-C 타입, 마이크로 5핀, 라이트닝 케이블)	카메라 사용자는 메모리 카드 리더기				스마트폰이 아닌 디지털 카메라 등으로 촬영한다고 하는 사람이 있을 시	카메라로 찍어도 된다고 안내하고, 사진 전송은 PC와 디지털 카메라의 메모리 카드를 직접 연결하여 전송 유도	
촬영 실습 (윤건중)	-	휴대폰 혹은 디지털카메 라, 노트, 연필, 지우개, 볼펜 (가능하면 삼색 이상)	-	주제에 따른 촬영 팀원끼리 번갈아 가면서 촬영할 수 있도록 함	90분	사진을 찍지 않고 특정 공간에 모여서 신다거나, 참여율이 저조할 경우	10분 정도의 휴식은 권장하나, 그 이상 갈 경우 의욕이 무너지게 되므로, 옆에서 지속적으로 사진 촬영하러 나가자고 의견 피력 필요	촬영 주제별 사진
등록 (윤건중)	빔프로젝터, 대형화면, 인터넷연결 PC	PC 혹은 노트북, 사진기, 휴대폰	발표에 대한 안내와 사회	각 팀의 활동으로 나온 결과물을 정리하여 발표	30분			팀별 관저동 사진 컬렉션

드리울렛향기 시니어 아키비스트 양성 교육안 - 5회

교육 내용	준비물		시나리오		시간	유의사항	대처방안	결과물
	강사 측 교육자료	학생 측 준비물	강사	학생				
구술 강의 (김동민)	삼각대, 휴대폰, 노트북, 삼각대, 인터뷰 공간	노트, 연필, 지우개, 볼펜 (가능하면 삼색 이상), 휴대폰	구술하는 방법 강의	경청	20분	삼각대 및 카메라 설치 공간 확보	장비 및 장소 사전 준비	노트 필기
			클로버 노트 사용법	경청	20분			
			녹취록 쓰는 법	경청	15분			
실습 세팅			구술환경 세팅	구술환경 세팅	20분			구술 환경
실습 1회차 (김동민)		휴대폰	인터뷰 실습	교육실 안에서 서로 번갈아가며 인터뷰 해보기	15분			구술 음성 파일
업로드 클로버 노트 (김동민)	삼각대, 휴대폰, 노트북, 삼각대, 인터뷰 공간	휴대폰, 노트북	2회차 구술이 이루어질 동안 인쇄할 준비	학생들이 구술한 파일을 클로버 노트에 업로드하여 파일 생성	15분			구술 녹취록 초안
재세팅 (김동민)			휴대폰	2회차 구술을 위한 구술환경 세팅	2회차 구술을 위한 구술환경 세팅	5분		
실습 2회차 (김동민)	삼각대, 휴대폰, 노트북, 삼각대, 인터뷰 공간	휴대폰	인터뷰 실습	교육실 안에서 서로 번갈아가며 인터뷰 해보기	15분	-	-	구술 음성 파일
업로드 클로버 노트 (김동민)			휴대폰, 노트북	인쇄준비	학생들이 구술한 파일을 클로버 노트에 업로드하여 파일 생성	15분		
휴식			구술 녹취록 초안 인쇄		20분			

교육 내용	준비물		시나리오		시간	유의사항	대처방안	결과물
	강사 측 교육자료	학생 측 준비물	강사	학생				
시간								
녹취록 작성 (김동민)	노트북 교육자료	노트북 준비물	1차 감독이 가능한 녹취록 파일을 인쇄하여 배포	인터뷰 내용 정리 (1차 감독)	40분	-	-	녹취록 1차 감독본
과제				팀장이 2차 감독본 작성				녹취록 2차 감독본

느리울옛향기 시니어 아키비스트 양성 교육안 - 6회

교육 내용	준비물		시나리오		시간	유의사항	대처방안	결과물
	강사 측 교육자료	학생 측 준비물	강사	학생				
수집 관련 요약 강의 (문향기)			사명과 비전 요약	경청	30분	삼각대 및 카메라 설치 공간 확보	장비 및 장소 사전 준비	노트 필기
			자료조사 하는 법 요약	경청				
			리드파일 작성 요약	경청				
			사전수집 요약	구술환경 세팅				
수집 계획서 쓰는 법 (문향기)	빙프로젝터, 대형화면, 인터넷연결 PC, PPT (주제 예시), 화이트보드	노트, 연필, 지우개, 볼펜 (가능하면 삼색 이상),	실제 수집의 절차에 대한 강의	경청	20분			구술 음성 파일
			활용동의서, 케이스파일, 인수증 작성 방법	법적인 문제에 휘말리지 않기 위해 해야하는 최소한의 안전장치임을 확인	10분			
			수집계획서를 어떻게 작성하는지	경청	20분			구술 녹취록 초안
			강평		70분			구술환경